

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NOCERINO ANTONIO
Indirizzo casa (NA)
Telefono
Indirizzo studio Piazzetta Grande Archivio n.1 – 80138 – Napoli (NA)
Telefono 0815547655
Fax 0815547655
Cell.
pec
E-mail antonoc@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 22/01/1998 A TUTT'OGGI
• Tipo di azienda o settore CONSULENZA FISCALE, COMMERCIALE E DEL LAVORO
• Tipo di impiego RAGIONIERE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità Redazione scritture contabili dichiarazioni fiscali elaborazioni cedolini paga adempimenti contributivi ed assicurativi revisione contabile redazione perizie
- Date DAL 01/10/1991 AL 30/06/2004
• Nome del datore di lavoro TRIFIN SERVICE COOPERATIVA
• Tipo di azienda o settore COOPERATIVA DI SERVIZI
• Tipo di impiego IMPIEGATO TEMPO PIENO LIV.4 SETTORE TERZIARIO
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore elaborazione dati contabili e fiscali
- Date Dal 15/09/1990 al 30/09/1991
• Nome del datore di lavoro TRIVELLINI DOTT. ROBERTO
• Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego COLLABORAZIONE LAVORO AUTONOMO
• Principali mansioni e responsabilità Consulente incaricato della gestione contabile e della redazione delle dichiarazioni fiscali
- Date Dal 01/03/1987 al 30/06/1990
• Nome del datore di lavoro MAURO DOTT. ENZO
• Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego COLLABORAZIONE LAVORO AUTONOMO
• Principali mansioni e responsabilità Consulente incaricato della gestione contabile e della redazione delle dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 08/04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pescara "Gabriele d'Annunzio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Management
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione 107/110

- Data 27/10/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pescara "Gabriele d'Annunzio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Management
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione 90/110

- Data 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Augusta (SR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto autonomia gestionale per le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Capacità di gestire ogni tipo di contabilità aziendale, di scritturazione e tenuta delle scritture contabili, di redazione di bilanci societari, di stesura di verbali assembleari, di redazione di tutti i diversi tipi di dichiarazione fiscali.</p> <p>Capacità di gestire la contabilità del personale e di predisporre tutte le denunce agli istituti previdenziali ed assistenziali.</p> <p>Competenza in materia di revisione contabile e di controllo di gestione.</p> <p>Capacità di redigere perizie valutative.</p> <p>Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione contabile e del personale nelle mie esperienze lavorative.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>intermediario abilitato all'invio telematico delle dichiarazioni fiscali</p> <p>assistenza tecnica davanti alle commissioni tributarie provinciali e regionali per qualunque controversia</p> <p>revisore legale iscritto al n.97490</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Iscritto alla sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Napoli dal 20/02/1995 al n.2383A</p> <p>Presidente del collegio sindacale della società T.E.C.A. TECNOLOGIE ENERGIA COSTRUZIONI AMBIENTE S.R.L.</p> <p>Sindaco effettivo nel collegio sindacale della società UNIONE IMPRESE CENTRO COMMERCIALE EPOMEIO SCARL DAL 02/01/2001 al 30/06/2011</p> <p>Sindaco effettivo nel collegio sindacale della società GERAS ITALIA SPA dal 01/07/2006 al 31/12/2009</p>

Firma

Si autorizza, ai sensi della Legge 675/96, il trattamento dei dati personali acquisiti con il presente documento.

Firma