

## **AVVISO PUBBLICO**

Oggetto: Procedura comparativa per l'assunzione di un Direttore Responsabile – Qualifica Dirigenziale, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 19/8/2016 n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), nonché art. 3 ss. "Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale e per il conferimento di incarichi", approvato con delibera del C.d.A. del 5 novembre 2009 (consultabile sul sito [www.sauie.it](http://www.sauie.it)).

La SAUIE s.r.l, unipersonale

### **Premesso**

che la Regione Campania è proprietaria del complesso patrimoniale del soppresso ente Patronato Regina Margherita - Istituto Paolo Colosimo pro ciechi di Napoli;

che con delibera di G.R. n. 341 dell'8/8/2014 la Regione Campania ha concesso in uso alla Sauie s.r.l. parte dei beni provenienti dal disciolto Ente Patronato Regina Margherita - Istituto "P.Colosimo" pro ciechi di Napoli;

che tra i beni affidati in gestione alla SAUIE s.r.l. è compresa l'Azienda Agricola di Montecoriolano, con sede in Porto Potenza Picena (Mc), operante prevalentemente nel settore vitinicolo e olivicolo (di seguito, "Azienda").

In particolare l'Azienda ha una estensione di circa 160 ettari, in cui è sviluppata un'estesa coltivazione di vigneti che danno origine ad un prodotto vitinicolo commercializzato in proprio. Inoltre sono presenti circa 8.000 piante di olivo vocate alla produzione di olio extra vergine di oliva;

che per la gestione dell'Azienda, in un'ottica di sviluppo e di raggiungimento di obiettivi di efficacia, efficienza e redditività, si ricerca un profilo professionale altamente specializzato, con funzioni di amministrazione e gestione della Azienda Agricola in questione;

che, accertata mediante atto di interpello interno, l'assenza di personale disponibile all'interno della Società, da destinare a tale compito, la SAUIE ha la necessità e l'urgenza di avvalersi di una tale figura professionale;

Viste

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12 luglio 2022

la deliberazione del C.d.A. del 5 novembre 2009 che ha approvato il Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale e per il conferimento di incarichi

la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 (prot. n. 39779 del 03.09.2010)

### **Rende noto**

che intende procedere, mediante procedura comparativa, alla nomina del Direttore Responsabile - Qualifica Dirigenziale per l'Azienda Agricola di Montecoriolano, con sede in Porto Potenza Picena (Mc), con contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato.

Il contratto, da stipularsi ai sensi dell'art. 3 ss. del "Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale e per il conferimento di incarichi", avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile nei termini di legge.

La sede lavorativa sarà presso l'Azienda Agricola di Montecoriolano, via Montecoriolano n. 11 - Porto Potenza Picena (Mc).

Il contenuto del contratto è riportato nello Schema di Contratto Allegato C).

#### **1. Requisiti minimi di ammissione.**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso delle competenze richieste, nonché dei seguenti requisiti.

##### **1.1. Requisiti generali:**

- A.** essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- B.** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C.** avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);
- D.** godere dei diritti civili e politici;
- E.** non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- F.** non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- G.** non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause.

## **1.2. Requisiti professionali**

**A.** Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie ovvero Laurea specialistica (Decreto Ministeriale 509/1999) ovvero Laurea magistrale (Decreto Ministeriale 270/2004) in Scienze e Tecnologie Agrarie; ovvero possesso di titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;

**B.** Aver maturato almeno un'esperienza triennale (anche non consecutiva) nella gestione di aziende agricole in qualità di dirigente ovvero aver prestato attività di consulenza gestionale a favore di aziende agricole per un periodo non inferiore a 3 anni (anche non consecutivi) negli ultimi 10 anni.

Tutti i requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di Ammissione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

## **2. Domanda di ammissione.**

La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata secondo il fac-simile Allegato B.

La domanda di ammissione potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

### **2.a.- mediante presentazione cartacea**

In tal caso, essa dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in una busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal candidato recante all'esterno la seguente dicitura: "**Contiene domanda per procedura comparativa per la copertura di numero un posto di Direttore Responsabile dell'Azienda Agricola di Montecoriolano - Qualifica Dirigenziale**".

La busta dovrà pervenire, mediante presentazione diretta presso la sede societaria ovvero mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o a mano (dalle ore 9.00 alle 15.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì), al seguente indirizzo: SAUIE S.r.l., Via Santa Teresa degli Scalzi, 36, 80135 - Napoli entro e non oltre le ore 12,00 del giorno cinque settembre 2022.

**2.b.- mediante presentazione a mezzo posta elettronica certificata** (si richiamano i e si rimanda ai paragrafi nn. 1 e 2 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 (prot. n. 39779 del 03.09.2010).

In tal caso, la domanda dovrà essere inviata da un valido indirizzo pec e indirizzata al seguente indirizzo pec societario: [sauie@pec.it](mailto:sauie@pec.it) entro gli stessi termini innanzi indicati, inserendo nell'oggetto della comunicazione la medesima dicitura innanzi riportata. Per la sottoscrizione della domanda si richiama e si rimanda il paragrafo 3 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 (prot. n. 39779 del 03.09.2010).

Non saranno ritenute valide le domande presentate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive od aggiuntive di domande precedenti, ovvero con modalità di consegna diverse da quelle sopra indicate ovvero prive dei requisiti di ammissibilità e di validità di cui alla richiamata Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 (prot. n. 39779 del 03.09.2010) e della normativa ivi richiamata ed, in ogni caso, vigente in materia.

La data e l'orario di presentazione, nel caso di trasmissione a mezzo pec, è quella della c.d. ricevuta di avvenuta consegna.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità (codice fiscale, indirizzo, residenza);
- l'indirizzo per ricevere comunicazioni, recapito telefonico/fax/pec/peo; ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo [sauie@pec.it](mailto:sauie@pec.it).
- il possesso dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 1);
- il possesso dei requisiti validi ai fini della valutazione, di cui al punto 4).

La Domanda di Ammissione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione laddove presentata secondo le modalità di cui al punto 2.a ovvero sottoscritta digitalmente laddove presentata secondo le modalità di cui al punto 2.b ed in ogni caso tali domande si considerano

equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa ove conformi alle indicazioni contenute nel paragrafo 3 della richiamata Circolare n. 12/2010.

### **2.1. Documentazione da allegare alla Domanda di Ammissione**

I concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, alla Domanda di Ammissione la seguente documentazione:

- 1.** Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2.** Curriculum vitae et studiorum sottoscritto e autenticato con le modalità previste dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
- 3.** ogni altra documentazione utile ad attestare e/o dimostrare:
  - a) il possesso dei titoli e delle esperienze prescritte per l'ammissione di cui al punto 1);
  - b) Il possesso dei titoli e delle esperienze valide ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 4).

Per documentazione utile ad attestare il possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente punto 3, lett.

a) e b) si elenca, a mero titolo esemplificativo: certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva; diploma di master o dichiarazione sostitutiva; attestazioni del datore lavoro/committente; contratti, ecc precisandosi che per le esperienze lavorative di direttore e/o di consulente occorrerà produrre il relativo contratto con specificazione della durata del rapporto, al fine di dimostrare l'insussistenza di una prestazione occasionale.

Qualora tale documentazione non sia prodotta in originale, la stessa dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale con le modalità previste dagli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

La mancanza di un allegato, ovvero 'incompletezza delle dichiarazioni contenute nella Domanda di Ammissione con riferimento ai requisiti minimi richiesti per l'ammissione comporta l'esclusione della domanda, laddove tale mancanza o irregolarità non consentano l'accertamento dei predetti requisiti minimi.

La mancanza di un allegato ovvero l'incompletezza delle dichiarazioni contenute nella Domanda di Ammissione relative ai titoli e/o alle esperienze valide ai fini della valutazione di cui al punto 4 comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In ogni caso e laddove ne sussistano i presupposti, si farà ricorso all'istituto del c.d. soccorso istruttorio ove non venga alterata la par condicio tra i candidati.

Sono altresì escluse le Domande di Ammissione:

- pervenute fuori dai termini previsti dal presente avviso; al riguardo SAUIE non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine:

- prive delle sottoscrizioni autografe ovvero a mezzo invio con modalità differenti da quelle indicate al paragrafo n. 3 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 (prot. n. 39779 del 03.09.2010);

- dalle quali non si possono evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

### **3. Procedura selettiva.**

La verifica circa il possesso dei requisiti minimi di ammissione e la valutazione dei titoli e delle esperienze oggetto di punteggio saranno effettuate da una apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Tale Commissione sarà composta da tre membri di cui uno indicato dall'Ente Regione Campania ed in ogni caso secondo quanto stabilito dall'art. 7 del "Regolamento per reclutamento e la selezione del personale".

L'attività della Commissione si articolerà nelle seguenti fasi:

#### **Fase 1: Ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti minimi di ammissione**

La Commissione procederà:

- ✓ a verificare che le buste contenenti le Domande di Ammissione siano integre (laddove presentate secondo le modalità indicate sub precedente punto 2.a) e pervenute entro i termini perentori previsti nel presente Avviso e con le modalità prescritte;
- ✓ ad aprire le buste pervenute regolarmente e tempestivamente e ad esaminare il contenuto delle Domande di Ammissione;
- ✓ ad ammettere alla seconda fase i concorrenti in possesso dei requisiti minimi richiesti al punto 1.

#### **Fase 2: valutazione e attribuzione dei punteggi**

La Commissione procederà a valutare i curricula vita dei candidati e l'ulteriore documentazione allegata alla Domanda di Ammissione (titoli, esperienze) sulla base dei criteri indicati nell'Allegato A.-"Criteri per la

valutazione" e a redigere la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito [www.sauie.it](http://www.sauie.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge".

La graduatoria di merito verrà effettuata solo sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati, salvo che si verifichi parità di punteggio tra due o più candidati, nel qual caso i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio saranno sottoposti ad un colloquio pubblico di valutazione all'esito del quale verrà individuato il vincitore del concorso,

Le graduatorie avranno una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte della Società.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di SAUIE che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

#### **4. Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

Nella valutazione delle Domande di Ammissione presentate dai candidati ammessi (che, quindi, hanno superato positivamente la Fase 1) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

- 1) Titolo di studio, (formazione universitaria, formazione specialistica post universitaria)
- 2) esperienze nel settore zootecnico e delle colture cerealicole/olivicole;
- 3) esperienze manageriali;
- 4) impegno a dimorare presso il comune di appartenenza dell'Azienda.

Nell'allegato A. "Criteri per la valutazione degli esperti" si riporta il riepilogo dei criteri di valutazione e l'indicazione dei relativi punteggi.

Si precisa proprio in relazione ai pesi di cui all'All. A richiamato dall'art. 4 del presente avviso che:

- il subcriterio "Esperienze manageriali" del criterio 2 "Esperienze lavorative" – 10 punti, é inteso, coerentemente con la ratio e con le finalità della procedura, nel senso di equivalenza sia delle esperienze maturate come dirigente sia di quelle maturate come consulente;
- in relazione ai subcriteri "Esperienze nel settore vitivinicolo e olivicolo" ed "Esperienze nella produzione e commercializzazione di vini e/o olio" del criterio 2 "Esperienze Lavorative", tali esperienze saranno valutate secondo i seguenti pesi:

- pertinenza ed inerenza con il profilo richiesto
- numerosità
- durata complessiva
- dimensione delle aziende presso le quali sono state conseguite.

Sicché, l'attribuzione dei punteggi ai sensi del presente avviso e del richiamato All. A, é effettuata sulla base dei seguenti sottocriteri:

a) per esperienze lavorative si intendono sia quelle maturate come dirigente sia quelle maturate come consulente;

b) le esperienze saranno valutate in base:

alla pertinenza ed inerenza con il profilo richiesto;

alla numerosità;

alla durata complessiva;

alla dimensione della/e azienda/e presso la/e quale/i sono state conseguite.

I dieci punti riservati alle esperienze nel settore vitivinicolo e olivicolo e nella produzione e commercializzazione di vini e/o olio, saranno ripartiti, a cura della Commissione, sulla base di specifici criteri definiti dalla lex della procedura in senso coerente e logico e, pertanto:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. pertinenze ed inerenza con il profilo richiesto                        | da 1,5 a 2,5 punti  |
| 2. numerosità   | da 1,5 a 2,5 punti  |
| 3. durata complessiva   | da 1,5 a 2,5 punti  |
| 4. dimensione della/e azienda/e presso la/e quale/i sono state conseguite | da 1,5 a 2,5 punti. |

La graduatoria di merito sarà formata, in ordine decrescente, solo sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle esperienze.

Nel caso si verifichi parità di punteggio tra due o più candidati, gli stessi saranno sottoposti ad un colloquio pubblico di valutazione all'esito del quale verrà individuato il vincitore della selezione.

## **5. Contenuto del Contratto**

Il trattamento economico da corrispondere al candidato prescelto è parametrato a quello previsto per i Dirigenti delle Aziende Agricole dal relativo C.C.N.L. vigente al momento della sottoscrizione del contratto, oltre alle eventuali indennità, il tutto al lordo delle ritenute di legge. Il Dirigente dovrà attenersi, nella gestione dell'Azienda, alle direttive e agli indirizzi forniti dalla Società con particolare riferimento alle linee di sviluppo dell'Azienda che saranno identificate dal Consiglio di Amministrazione della Società predetta, tra le quali si



segnala sin da ora la produzione e commercializzazione di prodotti derivati dal latte; l'inadempimento a tali indirizzi e direttive darà causa di risoluzione del contratto. Il Dirigente prende atto ed accetta che, in caso di conferimento dell'incarico, dovrà assumere le deleghe di Datore di Lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008.

## **6. Disposizioni finali.**

Il presente avviso costituisce "ex specialis" della selezione.

La presentazione della Domanda di Ammissione ha valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nello Schema di Contratto ivi allegato.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la SAUIE conferimento degli incarichi professionali; la stessa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.sauie.it](http://www.sauie.it)) senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della SAUIE s.r.l.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della normativa vigente che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, valgono, se e in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di impiego in agricoltura, nonché le norme contenute nel regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale e per il conferimento di incarichi.

Ai termini del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e s.m.i. ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente Avviso viene pubblicizzato secondo quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale"

Il termine per la presentazione delle Domande di Ammissione scade in data 05.09.2022 alle ore 12,00.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Ricciardi responsabile della presente procedura: tel. 081/5495375 – lunedì/venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00