

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pagina 1 - Curriculum vitae di
LAPENTA ANGELA

ANGELA LA PENTA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

angelalapenta@gmnil.com

angelalapenta@ordine.commercialistisala.it

ITALIANA

25/01/1978

GENNAIO 2002 - MAGGIO 2007

Pratica presso lo studio dei Dottori Commercialisti Associati Alari-Giordano,
sito in Salerno alla Piazza Caduti Civili di Guerra, n.1.
Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Sala Consilina (n. iscr. 195 sezA)
Iscrizione Registro Revisori Contabili (n.48778) dic. 2007

MAGGIO 2007 IN CORSO

Libera professione

LUGLIO 2013 - IN CORSO

M DATA SYSTEM S.R.L. - UNIPERSONALE

Produzione di software non connesso all'edizione
SINDACO

OTTOBRE 2014 - IN CORSO

PAGINE SALUTE EDIZIONI SPA

Edizione di libri

SINDACO SUPPLENTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2012 IN CORSO
I.C.C. SPA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE

Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso
CURATORE FALLIMENTARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2014 IN CORSO
SALERNO SOLIDALE SPA

Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
SINDACO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2014 IN CORSO
VOGLIA PAZZA SAS DI CONDEMI ROSALBA E C.

Bar e altri esercizi simili senza cucina
CURATORE FALLIMENTARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2007 IN CORSO
ECO & GEO SRL

Attività di consulenza tecnica
AMMINISTRATORE UNICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2011 IN CORSO
FIDELITAS SOCIETA' COOPERATIVA EDILIZIA

Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
REVISORE LEGALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2014 IN CORSO
SERVIZI INTEGRATI SRL

CURATORE FALLIMENTARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2015 IN CORSO
TROTTER CARNI SRL

Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne
CURATORE FALLIMENTARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1996
Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "Carlo Pisacane" di Padula Voto 54/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>05/12/2001
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno. Voto di laurea 96/110.</p> |

PUBBLICAZIONI

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Le cooperative sociali (di Salvatore Giordano e Angela Lapenta) in La risorsa umana "diversamente abile" nell'economia dell'azienda, a cura di Gerardino Metallo, Paolo Ricci e Guido Migliaccio – G. Giappichelli editore Torino – 2009</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

Dichiaro che le informazioni nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere, dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza di sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni. Quanto sopra viene rappresentato in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Salerno, 14/09/2015

Dott.ssa Angela Lapenta

