

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

ART. 1 – Oggetto

La Sauie s.r.l. uninominale, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Legge Regionale n. 3 del 27/2/2007, al fine di poter procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture, intende procedere alla formazione dell'Albo Fornitori.

Tale Albo verrà utilizzato dalla Società come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge per poter ricorrere all'esperienza di procedure di affidamento diretto.

Resta ferma la facoltà della Sauie s.r.l., quando si tratti di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero quando la Sauie s.r.l., sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei.

Le forniture saranno richieste principalmente per le zone di Napoli, Roma, Galliciano nel Lazio (Roma) e Porto Potenza Picena (Macerata)

ART. 2 – Preventiva pubblicazione

Il Regolamento e la modulistica sono pubblicati sul sito web della Sauie s.r.l. – www.sauie.it – ed in particolare:

1. Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori
2. Elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi (allegato A)
3. Fac-simile domanda di iscrizione (allegato B)
4. Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato C)

ART. 3 – Requisiti per l'iscrizione

L'iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi della Sauie s.r.l. può essere richiesta da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro della CCIAA di appartenenza, con avvenuta denuncia di inizio attività attinente il settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione;
- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possesso di capacità tecnico-organizzativa, professionale, economico finanziaria;
- non essere incorso in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture o servizi relative alle categorie merceologiche per le quali si è richiesta l'iscrizione;
- nel caso di attività che richiedano specifiche autorizzazioni, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali relativi al personale dipendente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di carattere generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica.

Non saranno accettate domande di iscrizione da parte di società di fatto e di rappresentanti di commercio, agenti e commissionari.

ART. 4 – Presentazione della domanda di iscrizione

Gli operatori economici che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono indirizzare la domanda, redatta sull'allegato modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante, alla SAUIE S.R.L. – VIA S. TERESA DEGLI SCALZI N. 36 – 80135 NAPOLI.

La domanda deve riportare tutti gli elementi utili ad identificare la ditta, i prodotti e/o servizi che la stessa è in grado di fornire, come da elenco delle categorie merceologiche allegato, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

La domanda dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente, la dicitura **“Albo Fornitori – Domanda di iscrizione”**.

La domanda potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento
- tramite fax
- con consegna a mano nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 14,00, presso la sede della Sauie s.r.l.
- tramite e.mail all'indirizzo amministrazione@sauie.it

L'Albo sarà aggiornato con cadenza annuale.

Con la procedura descritta nel presente regolamento non vengono formate graduatorie o altre classificazioni di merito e non si procede alla attribuzione di punteggi.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al presente articolo, le relative dichiarazioni e documentazione, nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno lo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti ad essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla Sauie s.r.l.

ART. 5 – Documentazione da allegare

Alla domanda di cui all'art. 4 dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. copia documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
2. certificato della CCIAA non inferiore a tre mesi;
3. modello informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritto dal legale rappresentante.

La documentazione attestante i requisiti di cui all'art. 3 è sostituita da autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta con il modulo di iscrizione.

È facoltà del richiedente presentare i documenti in originale o copia

ART. 6 – Categorie merceologiche

L'iscrizione viene effettuata per categorie merceologiche di cui all'elenco in calce

L'indicazione delle categorie merceologiche va operata con esclusivo riferimento alla codificazione predisposta ed indicata nell'elenco.

La categoria merceologica deve essere riferita all'attività di iscrizione nel Registro della competente CCIAA.

ART. 7 – Esame delle domande e iscrizione all'albo

L'esame delle domande è a cura del Direttore Generale che esamina la completezza e la correttezza delle stesse.

Le domande ritenute conformi saranno inserite nell'Albo Fornitori diffuso mediante pubblicazione sul sito web della Società www.sauie.it

ART. 8 – Validità dell'iscrizione all'albo fornitori

L'Albo Fornitori dei beni e servizi sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web della Sauie s.r.l.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione annuale: la Sauie s.r.l. potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

Gli operatori iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese alla Sauie s.r.l. in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

La Sauie s.r.l. si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

ART. 9 – Cancellazione dall'albo fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- mancata o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Sauie s.r.l. in fase di revisione annuale;
- mancata comunicazione di modifica dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dall'art. 8;
- mancata presentazione di offerte per due inviti a gara senza che siano fornite valide motivazioni alla rinuncia;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni relative ai beni consegnati e/o alle prestazioni effettuate, ecc.);
- espressa richiesta del fornitore.

L'atto di cancellazione sarà comunicato anche solo a mezzo fax al fornitore interessato.

Una nuova iscrizione non potrà essere richiesta prima che siano trascorsi due anni dalla data di cancellazione.

La Sauie s.r.l. si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

ART. 10 – Scelta dei fornitori

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e la Sauie s.r.l. non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

Nelle lettere di invito saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

Il numero dei soggetti iscritti da invitare a presentare offerta, non sarà inferiore a cinque ove esistenti.

L'invito a partecipare alle gare potrà essere rivolto anche a soggetti non iscritti.

ART. 11 – Tutela della Privacy

I dati forniti dai soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo Fornitori, verranno trattati con sistemi elettronici e manuali nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime il proprio assenso al predetto trattamento.

ART. 12 – Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Sauie s.r.l.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a: Sauie s.r.l. – via S.Teresa degli Scalzi n. 36 – 80135 Napoli oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: info@sauie.it.

Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda di iscrizione.

ART. 13 – Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda o della cancellazione dell'iscrizione, la Sauie s.r.l. non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.